Езикова гимназия "Акад. Л. Стоянов", Благоевград
2700 Благоевград, ул. „Марица" № 4, тел.:++359 73831281, info-100190@edu.mon.bg

Утвърж
Директ

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

ГОДИШЕН ПЛАН

НА

ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „АКАД. ЛЮДМИЛ СТОЯНОВ"

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

2026/2027

Езикова гимназия „Акад. Л. Стоянов" – Благоевград

Числен състав:
Ученици – 745 дневна форма
Учители – 52 1/2
Лектори - 3
Брой паралелки – 28
Педагогически персонал с функции на управление – 2
Непедагогически персонал с функции на управление – 1
Административен персонал 3,5
Медицински персонал – 1
Обслужващ и помощен персонал - 9

Въз основа на анализа на дейността на педагогическия колектив на Езикова гимназия „Акад. Л. Стоянов" през изтеклата учебна 2025/2026 година, приет на годишен съвет на училището, бяха конкретизирани основните направления за работа през новата учебна година по раздели, както следва:

Ръководни документи

Педагогическата дейност в училището и организацията на учебния процес се осъществяват в съответствие с основните нормативни документи за системата на средното образование.

1. Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО)

I РАЗДЕЛ

Материално-техническа база :

- Направен е освежителен ремонт на класните на втория и четвъртия етаж.Оборудвани са три класни стаи по Национална програма „Осигуряване на съвременна и достъпна среда" и предстоят още два кабинета. Сменени са вратите на тоалетните на втори и четвърти етаж. Закупени са нови столове за учителската стая. Подменени са частично щори на четвърти етаж.

Учебно-възпитателната работа в ЕГ е планирана съобразно целите на гражданското образование в българското училище, залегнали в плана за възпитателната работа в ЕГ през изминалата учебна година.
Училищния колектив в ЕГ и занапред ще следва посоката в образователната реформа, което изисква прилагане на държавните образователни изисквания, обучение на младите кадри и стриктно спазване на нормативната уредба.

II РАЗДЕЛ

1. Мисия на училището

ЕГ „Акад. Л. Стоянов", като институция от системата на народната просвета се стреми чрез обогатяване и разнообразяване на реформите и методите на работа да осигурява оптимални условия за усвояването на знания и умения на по-високо равнище чрез задължително-избираемата и профилираната подготовка.

2. Визия на училището.

Чрез цяластната си дейност, учителският колектив се стреми да издига авторитета на гимназията, за да може тя да продължава да се утвърждава като водещо учебно заведение в региона, даващо най-добра форма в подготовка по чужди езици и в същото време осигуряващо условия за развитие на многостранните интереси на учениците.

3. Цели на училището

- Осъществяване на образователната реформа в училище. Стриктно прилагане на ДОС по всички учебни предмети.
- Подготовка на зрелостниците за ДЗИ
- Профилирано обучение по чужди езици „английски, френски, испански, немски", и трети или четвърти профилиращ, съобразен с интересите на учениците.
- Квалификация на учителите по определените предмети. Засилване на диалога между директор и учители и между учител-ученик.
- Учителският екип на гимназията се стреми да формира у учениците вътрешна потребност от съзнателен труд и творчество, от ред и дисциплина.
- Да учи учащите се да мислят и действат като личностти с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.
- Да повишава качеството на работа, като търси начин за стимулиране и развитие на творческите заложби на учениците, на духовното, физическото, екологическото и социалното им развитие.

4. Стратегия на училището

- За високо качество на подготовка.
- За специализация на училището в определените три профила.
- За диференцияция / изграждане на собствен облик и училищни ценности/, формиране на общочовешки и национални ценности, добродетели и култура.
- Обогатяване на материалната база.
- Разнообразяване на творческата и квалификационната дейност на учителите в синхрон с процесите на демократизация на обществото.
- качество на образованието и мерки за неговото повишаване;
- патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците;
- осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности;
- гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
- механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
- предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание;
- приобщаване на деца и ученици;
- противодействие на тормоза и насилието;
- превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование.

5. Приоритети в дейността на училището

- Интензивна чуждоезикова подготовка.
- Засилена компютърна подготовка и овладяване на информационните технологии.
- Гражданско образование.
- Акцентиране върху подготовката по български език и литература.
- Засилена спортно – туристическа дейност.
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Приобщаване на родителската общественост за участие в решаване на училищните проблеми посредсвом УН като орган, подпомагащ цялостната учебно – възпитателна работа, както и обществения съвет към Езикова гимназия „Акад. Людмил Стоянов“.
- Работа с неправителствени организации, културни инситуции и синдикати.
- Работа по проекти.

III РАЗДЕЛ

1. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите.

1.1 Участие в съвещанията,организирани от РУО – Благоевград
Срок – м. септември 2026 г.

1.2 Утвърждаване на училищния учебен план, Правилника за дейността на училището, Правилника за вътрешния трудов ред, Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд на педагогически съвет и Тематичния план за заседанията на ПС. Разпределение на часовете между и преподавателите по съответните учебни дисциплини.
Срок – м. септември 2026 г.

1.3 Съгласуване на учебните програми на МОН с изискванията за индивидуална работа и диференциран подход към интересите на учениците, избирали съответния профил.
Срок – постоянен
Отг.- Златка Гаврилова - зам.-директор по УД

1.4 Прилагане на методическите указания на МОН за съдържанието и организацията на учебно-възпитателната работа за учебната 2026/2027 г. Съгласуване на работата на преподавателите в отделните методически обединения с оглед на единните методически изисквания за конкретно езиково ниво и подпомагане на новоназначените колеги. Синхрон в работата на А и Б учителите помощник-учителя по чужд език.
Срок - постоянен
Отг. – Зам.-директор по УД и преподавателите на ЕКК

1.5 Оптимизиране и усъвършенствуване на учебната дейност съгласно плана за профилирано и билингвално обучение и обсъждане на резултатите в края на учебната година.
Срок – постоянен
Отг. Златка Гаврилона - зам.-директор по УД

1.6 Стриктно спазване на Правилника за вътрешния ред. Недопускане на закъснения на учители, на невзети часове или преждевременно освобождаване на ученици, както и недопускане на ученици без униформа с цел да се постигне по-добър ред и по-добра дисциплина в училището.
Срок – постоянен
Отг. Златка Гаврилова - зам.-директор по УД

1.7 Усъвършенстване на системата за възпитателна работа в учебната и извънучебната дейност чрез:

А/ съобразяване на годишните разпределения с тематиката на нравственото и естетическото възпитание с цел приобщаване към общочовешките материални ценности.

Б/ активизиране на ролята на класния ръководител за приобщаването на учениците към общоучилищния живот, за участието им в национални, регионални и най-вече училищни празници.

Срок – постоянен

Отг. – класните ръководители

1.8 Възпитателната дейност чрез извънкласни форми в извънучебно време – в клубове, ателиета, в художествени състави, в училищния хор, спортни секции, групи по интереси и др.

Срок – постоянен

Отг. – класните ръководители и преподаватели

1.9 Стимулиране на изявите на нашите ученици чрез организиране на конкурси, изложби, състезания, туристически походи и др.

Срок – постоянен

Отг.: Деян Димитров, Георги Жингов, Светослав Христов

1.10 Прецизиране на плановете на класните ръководители чрез конкретизиране на дейностите и отговорностите, свързани с формите на ученическото самоуправление и гражданското образование. Съвместна дейност с културни институции и неправителствени организации. Организиране на срещи, видеолектория, участие в дискусии и дебати.

Срок – постоянен

Отг. – класните ръководители, Светослава Байракова

1.11 Провеждане на социални дейности за стимулиране на хуманните чувства. Подпомагане на социализирането на личността на ученика.

Срок – постоянен

Отговорник – класните ръководители, Светослава Байракова

1.12 Дейности в посока на здравословния начин на живот /спорт, хигиена на хранене и труда, култура на работното място, участие в екологични проекти/.

Срок – постоянен

Отг. – класните ръководители

2. Квалификационна дейност в училище /теми и форми на вътрешнометодическа и педагогическа дейност/.

2.1 Активизиране на методически обединения. Съгласуване на работата на преподавателите в отделните методически колегии с оглед на единичните методически изисквания за конкретно езиково ниво и подпомагане на начинаещите преподаватели. Синхрон в работата на А и Б – учетелите и помощник-учителя по чужд език.

Срок постоянен

Отг. –Златка Гаврилова - зам. –директора по УД

2.2 Контрол върху изпълнението на задължителните изисквания за знания и умения по определените предмети чрез различни форми /тестове, устни и писмени упражнения, домашни, контролни и класни работи/.

Срок – постоянен

Отг. – Директор, Златка Гаврилова - зам.-директор и преподавателите

2.3 Задълбочаване на междупредметните връзки чрез взаимодействие и сътрудничество между колеги от различните катедри. Периодични срещи на ръководството на гимназията с председателите на ЕКК.

Срок – постоянен

Отг. Директор, Златка Гаврилова - зам.-директор и председателите на ЕКК

2.4 Оказване на методическа помощ на младите преподаватели и стимулиране на квалификационната им дейност. Запознаване с квалификационните форми.

Срок – постоянен

Отг. - Директор, Златка Гаврилова - зам.-директор и председателите на ЕКК

2.5 Активизиране на професионалните контакти вътре в методическата катедра. Разпространяване на методическия опит и постиженията на главните учители и на колегите с

първи и втори клас квалификация. Информация за успехите на учениците на регионално, национално и международно равнище.

Срок – постоянен

Отг. – Председателите на ЕКК и класните ръководители

2.6 Обмяна на опит със сродни гимназии от страната и чужбина. Връзки с Американския университет и ЮЗУ , Алианс Франсез и регионалната библиотека, театъра, операта, музея и т.н. Контакти с посолствата и културните центрове на Франция, Германия и Англия. Ползване на библиотеката на Британския съвет, Гьоте институт и Френския културен център.

Срок – постоянен

Отг. – Директор, Хелга Узунова, Мария Стоянова, Десислава Спасова, Катя Банскалиева

2.7 Системно обогатяване на материално-техническата база и фонда на училищната библиотека. Опазване на учебно-техническите средства. Осигуряване на новите учебници по новото съдържание. Ученическа борса.

Срок – постоянен

Отг. – Ръководство на ЕГ, преподавателите по чуждите езици и ИТ

2.8 Базова работа на наши преподаватели съвместно с ЮЗУ

Срок – постоянен

Отг. – Директор, Златка Гаврилова - зам. – директор по УД

2.9 Екип за ключови компетентности:

Български език и литература

Председател: Елена Гьошкова

Чужди езици:

Английски език - Мария Стоянова

Френски език – Десислава Спасова

Немски език – Илиян Донев

Математика - Мая Стоянова

Информатика и информационни технологии – Надежда Калаузка

Химия и ООС ,физика и астрономия, биология и ЗО – Юлиана Терзийска

История и цивилизация, философия, география и икономика – Катя Финдрина

Музика, изобразително изкуство, ФВС – Николай Наков

ЕКК на класните ръководители

Председател – Деян Димитров

Комисии за извънкласни дейности:

- Етична комисия –Светослава Байракова , Миглена Иванова, Зорина Николова, Светослав Христов, Златка Гаврилова;
- Комисия по квалификационна дейност – Златка Гаврилова, Иоан Иванов, Мария Веселинска, Ивалина Георгиева;
- Комисия за борба с противообществените прояви, бедствия и аварии – Светослава Байракова, Деян Димитров, Александър Иванов и Георги Жингов;
- Комисия за диференцирано заплащане и изграждане на правила за диференцирано заплащане: - Златка Гаврилова, Теодора Димитрова, Йорданка Кирилова, Мария Стоянова, Кирилка Пешева, Катя Финдрина, Юлиана Терзийска, Надежда Калаузка и Георги Жингов, Искра Митова
- Комисия за откриване на учебната година – Елена Гьошкова, Николай Наков, Деян Димитров, Светослав Христов, Мая Стоянова и Катя Банскалиева;
- Комисия за противодействие на ученическия тормоз и план за работа на координационен съвет за справяне с тормоза – Златка Гаврилова, Светослава Байракова, Деян Димитров, Николай Наков и Георги Жингов;
- Комисия за изготвяне на програма за превенция на ранното напускане на училището – Светослава Байракова, Янка Ангелова и Юлиана Терзийска;

- Комисия за правилника за дейността на училището – Катя Финдрина, Светослава Байракова, Мария Веселинска, Иоан Иванов, Илина Лулейска, Катя Балабанова;

3. Видове вътрешно-училищен контрол. Обекти, форми, срокове.

3.1 Административен контрол.

3.1.1 Проверка на училищната документация се извършва най-малко два пъти през учебния срок. Резултатите се отчитат на педагогически съвети и служебни съвещания, фиксирани в месечните и седмичните планове.

3.1.2 Проверка системата на дежурство в училището.

3.2 Педагогически контрол

3.2.1 Извършване на проверка съгласно годишния план и след направен контрол се отчитат на педагогически съвет. С резултатите се запознават всички учители.

3.2.2 Текущи проверки:

- Съгласно плана на училищното ръководство. Всеки учител да бъде посетен най-малко един път в годината.
- Задължителен контрол върху работата на младите и новоначинаещите учители с цел да им се окаже методическа помощ.

3.2.3 Проверка на работата на отделните учители – организира се с помощта на експертите в РУО – Благоевград, с цел да се открояят проблемите в отделните звена на училищната дейност чрез различни форми като тест, контролни работи, творчески задачи и т.н.

3.3 Форми на проверка.

3.3.1 Посещение на часовете по общообразователната подготовка.

3.3.2 Посещение на учебните часове по ФУЧ и ИУЧ;

3.3.3 Посещение на часовете на класа и извънкласната дейност.

3.3.4 Разговори с учителите и класните ръководители.

3.3.5 Писмена проверка на знанията на учениците чрез тест, контролни, есета и класни работи.

3.4 Ежедневен контрол на дневниците.

3.5 Организиране на работата на дирекционния съвет.

3.6 Впечатления, резултати и изводи от контролната дейност на училищното ръководство се отчитат на педагогически съвети периодично:

След завършване на учебния срок.

След завършване на учебната година.

Срок – постоянен

Отг. директор, Златка Гаврилова - зам.-директор по УД

3.7 Ежеседмично провеждане на оперативки с административния персонал с цел контрол на извършената работа и предстоящи задачи.

4. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет:

ПЪРВИ УЧЕБЕН СРОК НА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

- Определяне на комисии за подготовка на началото на новата учебна година.
- Текущи въпроси
- Доклад на класните ръководители на 8 и 12 клас за резултатите от реализация на учениците от випуск 2026 година;
- Доклади от председателите на комисиите за началото и края на 2026/2027 година;
- Запознаване с правилника за вътрешния трудов ред;
- Приемане на правилник за дейността училищено, правилник за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд, план за действие при бедствие, аварии, пожари и катастрофи, план за евакуация. Запознаване с инструкция за противопожарна безопасност.
- Приемане на училищни учебни програми и часове ФУЧ и ИУЧ;

- Утвърждаване на комисии в Езикова гимназия за учебната 2026/2027 година;
- Приемане на планове за контролната дейност на директора и заместник-директорите;
- Приемане на план за възпитателната работа, план за работата на педагогическия съветник и план за работата на педагогическия съвет;
- Приемане на други планове;
- Определяне на стипендии за първи учебен срок на 2026/2027 година;
- Състояние на бюджета за третото тримесечие – ОБЩО СЪБРАНИЕ;
- Доклади на председателите на ЕКК за входното ниво на учениците

- Избор на комисия за диференцираното заплащане за 2026/2027 година;

- Утвърждаване на план – прием в Езикова гимназия „Акад. Людмил Стоянов“ за 2027/2028 година;
- Гласуване на балообразуващи оценки за ДПП;

ВТОРИ УЧЕБЕН СРОК НА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

- Приключване на първи учебен срок;
- Анализ на резултатите от първи учебен срок
- Доклади на класните ръководители за първи учебен срок;
- Указания за НВО в 10 клас по математика, български език и литература и дигитални компетентности;
- Указания за провеждане на ДЗИ;
- Указание за провеждане на родителска среща – м. февруари;
- Квалификационна дейност на преподавателите в училище
- Състояние на училищната документация – дневници – м. април;
- Гласуване на предложение на ПС за присъждане на почетна грамота „Неофит Рилски".
- Определяне на комисия за предложение за знаменосци на училището.
- Подготовка за приключване на учебната година за 12 клас, провеждане на ДЗИ.
- Указание за провеждане на родителска среща.
- Приемане на правила за определяне на стипендиите на учениците.
- Избор на знаменосци от XI клас.
- Приемане на докладите на класните ръководители на XII класове.

- Предложения за награждаване на учители в чест на 24 май
- Приемане на сценарии за тържественото изпращане на XII клас.
- Подготовка за приключване на учебната година за 8, 9, 10 и 11 клас.
- Включване в проекти за учебната 2026-2027 г.
- Доклади на класните ръководители на 8, 9, 10 и 11 клас.
- Анализ на резултатите от първи учебен срок
- Обсъждане на проектите „Ученически олимпиади и състезания“ и „ Заедно в изкуствата и спорта".
- Подготовка за новата учебна година

* Отчет за работата на педагогическия колектив за учебната 2026/2027 г

5. График на учебното време:

НАЧАЛО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА – 15.09.2026 г.

Първи учебен срок – 15.09.2026 г. – 02.02.2027 г.
Втори учебен срок – 02.02.2027 г. до 30.06.2027 г. – VIII, IX, X и XI клас
Втори учебен срок – 02.02.2027 г. – 15.05.2027 г. – XII клас

31.10.2026 г. – 02.11.2026 г. – есенна ваканция
24.12.2026 г. – 04.01.2027 г. – коледна ваканция
31.01.2027 г. – 02.02.2027 г. – междусрочна ваканция
03.04.2027 г. – 11.04.2027 г. вкл. – пролетна ваканция за VIII-XI клас
08.04.2027 г. - 11.04.2027 г. вкл. – пролетна ваканция за XII клас

НЕУЧЕБНИ ДНИ:

Неучебен ден – 05.05.2027 г. и 07.05.2027 г.
ДЗИ по български език и литература – 19.05.2027 г.
Втори държавен зрелостен изпит – 21.05.2027 г.
ИВО по БЕЛ 10 клас – 18.06.2027 г.
НВО 10 клас по математика – 21.06.2027 г.

КРАЙ НА ВТОРИ УЧЕБЕН СРОК:

13.05.2027 г. – XII клас;
02.07.2027 г. – VIII – XI клас.

6. Работа с родителите, училищно настоятелство, обществеността, бизнес средите, културните институции и др.
6.1 Провеждане на родително-учителска среща за VIII клас с цел запознаване на родителите с училищния учебен план и правилника за вътрешния трудов ред.
Срок – м. Септември 2026 г.
Отг. – Директора, класните ръководители
6.2 Приемане план за работа с училищното настоятелство.
Срок – ноември 2026 г.
Отг. – ръководството, председателя на УН
6.3 Привличане на обществеността, бизнес средите към проблемите на училището. Популяризиране на училището.
Срок – постоянен
Отг. – ръководството

7. Приключване на учебната 2026/2027 година и подготовка за новата 2027/2028 година.
7.1 Създаване на организация за приключване на учебната година.
Отг. Директора, преподавателите
7.2 Цялостно оформяне на документацията
7.3 Отг. Административното ръководство, класните ръководители
Оценка за УВР в училище.
Срок – м. юли 2027 г.
Отг. Директор, Златка Гаврилова - зам.-директор по УД
7.4 Подготовка на учениците за зрелостни и кандидатстудентски изпити.

Срок – м. юли 2027 г.
Отг. кл. ръководители, преподаватели и училищното ръководство
7.5 Извършване на необходимата подготовка за прием в ЕГ.
7.6 Отг. Директора, Златка Гаврилова - зам.-директор по УД
7.7 Разработване на мерки за организиране на новата учебна година
Срок – м. юни 2027 г.
Отг. Административното ръководство

Приложение

Културно-масова и спортно-техническа дейност

Честванията
- Тържествено откриване на учебната година - 15.09.2026 г.
- Коледно тържество – 23.12.2026 г.
- Отбелязване годишнината от обесването на Васил Левски – 18.02.2027 г.
- Трети март 2027 г.
- Ден на славянската писменост и на българската просвета и култура – 24.05.2027 г.

Други изяви – Спортни празници

- Участия в спортни състезания
- Туристическа дейност
- Екскурзии в страната и чужбина
- Международно сътрудничество

Годишният план на училището е приет на заседание на Педагогическия съвет с **Протокол № ~~...../ 09.09.2024~~116 г.**

Тинка Попова
Директор на Езикова гимназия „Академик Людмил Стоянов”
Благоевград